



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13B7C70074B0EBA84CD92D5759A320A6

Владелец: Гарифуллин Расиль Габдуллович

Выдан: 05.12.2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
МКУ "Управление образования"
Балтасинского районного исполнительного комитета

МБОУ "Тюнтерская СОШ"

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании ШМО Руководитель ШМО _____ Р.Р.Гарифуллина Протокол № 1 « _____ » _____ 2024 г | «Согласовано» Заместитель директора по УР _____ С.И.Габитова « 27 » _____ 08 _____ 2024 г | «Утверждаю» Директор школы _____ Р.Г. Гарифуллин Приказ № 82 « 28 » 08.2024 г |
|---|---|---|

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета «Информатика»

для обучающегося 8а класса

учителя Зайнутдиновой Эльмиры Робертовны

Тюнтер 2024

I. Планируемые результаты изучения учебного предмета.

Личностные – принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; – развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками; – развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений; – владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия; – способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; – развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; – наличие мотивации к труду, работе на результат; – овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; – осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России; – формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные Минимальный уровень: – представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении; – выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; – выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); – пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень: – представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении; – выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; – выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); – пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами; – пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации; – запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Метапредметные результаты: – умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; – смысловое чтение; – умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью; – формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

II. Содержание учебного предмета

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере.(6ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии Устройство компьютера(4ч). Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста. Обработка числовой информации в электронных таблицах.

Табличный редактор Excel (14 ч). Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками. Обработка мультимедийной информации.

Программа PowerPoint (13ч). Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)


III. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Тема урока | Всего | Дата проведения | | Примечание |
|----------|--|-------|-----------------|------|------------|
| | | | План | Факт | |
| | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч) | | | | |
| 1. | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 | 04.09 | | |
| 2. | Информация., современные компьютерные технологии | 1 | 11.09 | | |
| 3. | Периферийное устройство - сканер | 1 | 18.09 | | |
| 4. | Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. | 1 | 25.09 | | |
| 5. | Периферийное устройство - принтер. | 1 | 02.10 | | |
| 6. | Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста. | 1 | 09.10 | | |
| | Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч) | | | | |
| 7. | Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы. | 1 | 16.10 | | |
| 8. | Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. | 1 | 23.10 | | |
| 9. | Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров. | 1 | 13.11 | | |
| 10. | Действия умножение и деление в программе Excel. | 1 | 20.11 | | |
| 11. | Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров. | 1 | 27.11 | | |
| 12. | Встроенные функции. | 1 | 04.12 | | |
| 13. | Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического. | 1 | 11.12 | | |
| 14. | Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. | 1 | 18.12 | | |
| 15. | Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке. | 1 | 25.12 | | |
| 16. | Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке. | 1 | 15.01 | | |
| 17. | Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей | 1 | 22.01 | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--------|--|--|
| | практическую задачу. | | | | |
| 18. | Практическая работа №9. Графики в программе Excel. 19. Добавление изображения в документ Excel. 20. Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч). | 1 | 29.01 | | |
| 19. | Добавление изображения в документ Excel. | 1 | 05.02 | | |
| 20. | Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. | 1 | 12..02 | | |
| | Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч). | | | | |
| 21. | Технология мультимедиа. | 1 | 19.02 | | |
| 22. | Компьютерные презентации | 1 | 26.02 | | |
| 23. | Запуск программы PowerPoint. | 1 | 05.03 | | |
| 24. | Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов. | 1 | 12.03 | | |
| 25. | Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12 | 1 | 19.03 | | |
| 26. | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13 | 1 | 02.04 | | |
| 27. | Инструменты для работы с фигурами. | 1 | 09.04 | | |
| 28. | Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. | 1 | 09.04 | | |
| 29. | Упорядочивание фигур. Практическая работа №15 | 1 | 16.04 | | |
| 30. | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16 | 1 | 23.04 | | |
| 31. | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами. 32. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18 33. Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19 | 1 | 30.04 | | |
| 32. | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18 | 1 | 07.05 | | |

| | | | | | |
|-----|---|----|-------|--|--|
| 33. | Работа с диаграммами, графиками.Практическая работа№19 | 1 | 14.05 | | |
| 34 | Повторение(1ч) | 1 | 21.05 | | |
| | ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | 34 | | | |

Лист согласования к документу № 160 от 20.11.2024
Инициатор согласования: Гарифуллин Р.Г. Директор
Согласование инициировано: 20.11.2024 09:42

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|-----------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Гарифуллин Р.Г. | |  Подписано 20.11.2024 - 09:42 | - |